



UFFICIO DI PIANO
Piano di Zona per i Servizi Sociali

**Distretti di
Casalpuusterlengo
Lodi
Sant'Angelo Lodigiano**

**Tel.: 0371 409332
Fax: 0371 409453
E-mail: ufficiodipiano@comune.lodi.it**

**AVVISO PUBBLICO - 2016
PER L'ACCREDITAMENTO DEI SOGGETTI EROGATORI DI SERVIZI SOCIOEDUCATIVI
RIVOLTI ALLA PRIMA INFANZIA
(NIDI, MICRONIDI, NIDI FAMIGLIA, CENTRI PRIMA INFANZIA)**

1. Finalità e obiettivi

Richiamati:

- la L.R. 3/2008 "Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario" che attribuisce ai Comuni la definizione dei requisiti di accreditamento delle unità di offerta sociali in base ai criteri stabiliti dalla Regione;
- il Decreto n. 1254 del febbraio 2010, "Prime indicazioni operative in ordine a esercizio e accreditamento delle unità d'offerta sociali";

L'Ufficio di Piano del Piano di Zona dei Distretti di Casalpuusterlengo, Lodi e Sant'Angelo Lodigiano attua un processo di accreditamento orientato a implementare l'offerta dei servizi della Prima Infanzia (Nidi, Micronidi, Nidi Famiglia e Centri Prima Infanzia) sulla base di criteri condivisi e omogenei nel territorio corrispondente al Piano di Zona.

L'accREDITAMENTO recepisce i criteri di qualità sociale prescritti a livello regionale (DGR 20943 del 16.02.2005) e ne aggiunge altri finalizzati a definire un livello di qualità omogeneo e sostenibile per i servizi pubblici e privati presenti nell'ambito territoriale.

L'accREDITAMENTO è presupposto necessario per sottoscrivere convenzioni con i Comuni per l'acquisizione delle prestazioni erogate dal privato o per poter offrire servizi acquistabili con titoli sociali spendibili direttamente da parte delle famiglie.

2. Oggetto dell'accREDITAMENTO

Oggetto dell'accREDITAMENTO sono le seguenti unità d'offerta:

A – Nidi

B – Micronidi

C – Nidi Famiglia

D – Centri Prima Infanzia

aventi sede nei tre Distretti socio-assistenziali della Provincia di Lodi che abbiano presentato "comunicazione preventiva" (CPE) ai sensi dell'art 15 della L.R. n. 3/2008, che certifichi, da parte del gestore, il possesso dei requisiti previsti dalle disposizioni regionali, o risultano già in possesso di autorizzazione definitiva al funzionamento (secondo la vecchia normativa).

3. Soggetti che possono richiedere l'AccREDITAMENTO

Possono presentare istanza di accREDITAMENTO i Soggetti, profit e no-profit, in possesso dei requisiti previsti al successivo art. 4.

La richiesta di accREDITAMENTO deve essere presentata dall'Ente Gestore, attraverso il suo Legale Rappresentante, che risponde della corretta gestione dell'unità d'offerta e che deve attestare il possesso dei requisiti soggettivi, generali e di qualità previsti.

L'accREDITAMENTO di una unità d'offerta è relativo al soggetto gestore, cioè alla persona giuridica o fisica titolare della unità d'offerta che presenta l'istanza di accREDITAMENTO. Se una persona giuridica o

fisica gestisce più unità d'offerta, così come sono necessarie distinte CPE, sono necessari distinti accreditamenti per ogni unità d'offerta gestita.

L'accredimento può essere richiesto solo dopo che l'unità d'offerta abbia iniziato l'attività a seguito del completamento del procedimento di presentazione della CPE e delle conseguenti verifiche da parte del servizio Vigilanza dell'ATS Milano Città Metropolitana di Lodi con esito positivo. L'istanza di accreditamento pertanto non potrà essere presentata contestualmente alla CPE ma successivamente.

4. Requisiti per l'accredimento

Il rappresentante legale, o la persona a cui sono stati conferiti poteri di amministrazione, del servizio che richiede l'accredimento dovrà produrre una dichiarazione sostitutiva ai sensi di legge, in cui attesta di possedere i requisiti soggettivi sotto indicati, costituenti causa di esclusione per la gestione dell'attività, e precisamente:

Requisiti soggettivi:

- non aver riportato condanna definitiva per reati gravi in danno dello Stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale;
- assenza di procedimenti penali pendenti per fatti imputabili alla gestione del servizio, al momento della richiesta di accreditamento;
- non aver riportato condanne penali per fatti imputabili all'esercizio di unità d'offerta del sistema sanitario, sociosanitarie e sociale;
- non essere incorso nella applicazione della pena accessoria della interdizione da una professione o da un'arte e interdizione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
- non essere sottoposto a procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione;
- non avere provocato, per fatti imputabili a colpa del soggetto gestore, accertata giudizialmente, la risoluzione dei contratti di accreditamento, stipulati negli ultimi dieci anni, per la gestione della medesima unità d'offerta;
- non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- non sussistenza di procedimenti o provvedimenti ai sensi delle Leggi 646/1982 e 936/1982 e successive modifiche e integrazioni, recanti disposizioni in materia di lotta alla delinquenza mafiosa;
- non trovarsi in altre condizioni che sono causa di esclusione alla partecipazione alle procedure di affidamento di servizi previste dall'art. 38 del decreto legislativo n.163/2006.

Requisiti generali

- ❖ iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- ❖ se Cooperativa Sociale, iscrizione all'Albo e/o Registro Regionale e/o Provinciale della Cooperative Sociali;
- ❖ scopo sociale, desumibile dallo Statuto, congruente con la tipologia di servizio per la quale il soggetto intende accreditarsi;
- ❖ possesso di autorizzazione al funzionamento ed esperienza di almeno 1 anno precedente la domanda di accreditamento o convenzione in atto con Ente Pubblico;
- ❖ rispetto del CCNL di riferimento, rispetto della normativa vigente in materia di rapporto di lavoro, rispetto degli obblighi relativi ai pagamenti dei contributi previdenziali a favore dei propri lavoratori, rispetto degli obblighi relativi al pagamenti delle imposte e delle tasse;
- ❖ mantenimento delle posizioni previdenziali ed assicurative ed rispetto del versamento dei relativi contributi;
- ❖ rispetto del D. Lgs. 81/2008 "Testo unico sicurezza" e successive modifiche e integrazioni;
- ❖ copertura assicurativa RC per operatori ed utenti.

Requisiti di qualità:

- La struttura deve possedere tutti i requisiti previsti nelle schede tecniche allegate al presente bando e devono essere autocertificati attraverso l'apposito modulo (All. A).

5. Albo dei Soggetti gestori accreditati

A seguito di presentazione dell'istanza di accreditamento, gli Enti accreditati saranno inseriti nell'Albo dei Soggetti Gestori Accreditati, suddiviso in quattro Sezioni:

A – Nidi

B – Micronidi

C – Nidi Famiglia

D – Centri Prima Infanzia

Un'apposita Commissione tecnica di valutazione, istituita presso l'Ufficio del Piano di Zona procede alla verifica del possesso dei requisiti effettuata tramite:

- l'esame documentale ed il controllo della regolarità delle autocertificazioni attraverso la verifica della completezza dell'elenco dei requisiti necessari, fermo restando che l'Ente gestore dovrà esibire, qualora richiesto, gli atti conservati presso l'unità d'offerta medesima;
- il sopralluogo della struttura, se ritenuto opportuno

L'Albo dei soggetti accreditati avrà decorrenza dalla data dell'atto di approvazione dello stesso ed il soggetto risulta accreditato con decorrenza dalla data di Attestazione di Accreditamento, che avverrà tramite comunicazione elettronica (mail). L'Albo verrà aggiornato periodicamente. Eventuali modifiche relative ai requisiti soggettivi e di qualità devono essere comunicati dal Gestore all'Ufficio di Piano entro 30 giorni dalla variazione.

Al fine di verificare il mantenimento nel tempo dei requisiti di accreditamento, con particolare riferimento alle unità di personale, si farà riferimento all'attività ordinaria di vigilanza svolta dall'ATS Milano – Città Metropolitana.

Qualora il sopralluogo evidenziasse la perdita di un requisito soggettivo, gestionale, organizzativo, previsto per l'accREDITamento, l'Ente gestore dell'Unità d'offerta sarà invitato a ripristinare il/i requisito/i perduti entro tempi e modalità stabiliti dall'Ufficio di Piano mediante comunicazione scritta.

Qualora un soggetto intenda recedere dall'accREDITamento è tenuto a darne comunicazione con preavviso di due mesi attraverso Raccomandata A/R. L'accREDITamento e l'inserimento nell'Albo dei Soggetti Gestori Accreditati è indispensabile per sottoscrivere convenzioni con i Comuni dell'Ambito o per poter offrire servizi acquistabili con titoli sociali spendibili direttamente da parte delle famiglie.

L'Ufficio di Piano provvede periodicamente a trasmettere all'ATS Milano – Città Metropolitana l'aggiornamento delle attestazioni di accREDITamento e di iscrizione all'Albo al fine di permettere l'espletamento corretto delle funzioni di vigilanza.

6. Durata

L'Albo dei Soggetti accreditati sarà permanente e la durata dell'AccREDITamento avrà decorrenza dal momento del rilascio dell'Attestazione di AccREDITamento sino all'eventuale risoluzione da parte del Soggetto o revoca da parte della Commissione Tecnica di valutazione per il venir meno di uno o più requisiti soggettivi, generali e di qualità previsti nel presente Avviso, secondo quanto previsto al successivo art. 8.

7. Termini e modalità per la presentazione della documentazione

Ciascun soggetto richiedente l'accREDITamento dovrà presentare domanda utilizzando l'apposita modulistica allegata.

Per i Comuni Enti Gestori di servizi per la prima infanzia: si deve procedere alla compilazione dell'Autocertificazione (allegata al bando) nella quale il legale rappresentante (Sindaco) attesta il possesso di tutti i requisiti previsti dall'Avviso e necessari per l'AccREDITamento.

E' prevista una prima sessione di accREDITamento con scadenza il **6 Maggio 2016**.

Si ricorda che è sempre possibile presentare domanda di accreditamento, la Commissione si riunisce periodicamente.

La domanda, corredata dalle dichiarazioni e della documentazione informativa richiesta, deve pervenire tramite mail all'indirizzo:

ufficiodipiano@comune.lodi.it

oppure in busta chiusa all'indirizzo:

Ufficio di Piano – Piazza Mercato, 5 – 26900 Lodi

La sottoscrizione della domanda e delle dichiarazioni, da parte dei legali rappresentanti dell'impresa, non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

L'Ufficio di Piano effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale. Eventuali domande pervenute fuori termine rispetto ai termini indicati nel presente avviso e comunque dopo la costituzione del "Primo Albo", verranno esaminate e inserite nell'Albo nei successivi aggiornamenti periodici. Alla domanda di accreditamento dovrà essere obbligatoriamente allegata la seguente documentazione:

1. Allegato A Autocertificazione requisiti di qualità
2. Allegato B Scheda relativa al personale in servizio
3. Allegato C Scheda Tecnica firmata dal legale rappresentante
4. Copia dello Statuto e/o Atto costitutivo (con evidenziato lo scopo sociale);
5. Carta dei Servizi
6. Questionario di gradimento in uso, se non inserito nella carta dei servizi
7. Piano Orario e Tariffario vigente, se non desumibile dalla carta dei servizi
8. Copia polizza assicurativa
9. Progetto educativo
10. Documento che attesta il coinvolgimento delle famiglie, se non desumibile dalla carta dei servizi
11. Copia, non autenticata, di un documento di identità del legale rappresentante sottoscrittore, in corso di validità.

L'assenza di uno dei requisiti sopra indicati o la carenza della documentazione richiesta comporterà la non accettazione della domanda di accreditamento.

8. Sistema di valutazione e controllo, revoca.

Presso l'Ufficio di Piano viene costituita una Commissione Tecnica di valutazione che è l'organismo individuato ai fini della verifica del possesso e del mantenimento dei requisiti per l'accREDITAMENTO, nonché per la valutazione qualitativa delle prestazioni svolte dai soggetti accREDITATI.

Tale Commissione svolgerà le debite verifiche ai fini del riconoscimento dell'Attestazione di AccredITAMENTO nonché controlli sia di propria iniziativa, sia su segnalazione di eventuali inadempienze da parte dei Comuni e delle famiglie.

L'AccREDITAMENTO può essere sospeso quando viene accertata la perdita di uno dei requisiti di AccredITAMENTO sino al suo completo ripristino.

La revoca del provvedimento di accREDITAMENTO è disposta dall'Ufficio di Piano su indicazione della Commissione quando, esperite inutilmente le procedure di ripristinabilità di cui al punto precedente, permane la carenza di un requisito soggettivo od oggettivo strutturale, gestionale, tecnologico ed organizzativo previsto per l'accREDITAMENTO. La revoca dell'accREDITAMENTO è altresì disposta nel caso di cessazione dell'attività, decisa dal Legale rappresentante dell'Ente gestore.

L'Ufficio di Piano provvederà alla notifica all'A dall'ATS Milano – Città Metropolitana delle eventuali revoche dell'accREDITAMENTO.

9. Utilizzo e benefici derivanti dal Sistema di Accredimento

L'accredimento è indispensabile per sottoscrivere convenzioni con i Comuni o per poter offrire servizi acquistabili con titoli sociali spendibili direttamente da parte delle famiglie.

I Comuni potranno sottoscrivere accordi, convenzioni, contratti con i soggetti accreditati che regoleranno le obbligazioni tra l'Ente pubblico e l'Ente gestore dell'unità d'offerta accreditata in ordine all'acquisto delle prestazioni specifiche dell'unità d'offerta accreditata.

Nei contratti dovranno essere specificati:

- finalità e costi delle tipologie di prestazioni
- impegni e procedure operative dei soggetti coinvolti
- modalità di monitoraggio e rendicontazione delle prestazioni.

L'eventuale erogazione di voucher per il pagamento delle prestazioni potrà essere effettuata solo in favore dei soggetti accreditati.

I soggetti accreditati potranno accedere a proposte formative, occasioni di confronto e scambio con altri gestori, informazioni e consulenze sul proprio servizio attivate dall'Ufficio del Piano di Zona.

10. Debito informativo dell'Ente gestore

L'Ente gestore dovrà dare tempestiva e formale comunicazione al Comune presso cui è stata presentata la CPE, all'Ufficio di Piano ove è stata presentata la richiesta di accreditamento e contestualmente all'ATS Milano – Città Metropolitana territorialmente competente in caso di:

1. modifica della persona del legale rappresentante del soggetto gestore, comunicando i dati del nuovo legale rappresentante allegando i certificati relativi ai requisiti soggettivi;
2. cessazione dell'attività, con indicazione della data di effettiva cessazione;
3. ogni altra condizione che modifichi i termini dell'accredimento.

11. Informazioni e pubblicizzazione

Per ogni ulteriore informazione, gli interessati possono inviare mail al seguente indirizzo: ufficiodipiano@comune.lodi.it

Il presente Avviso e la documentazione ad esso allegata, sarà integralmente pubblicato sul sito internet dell'Ufficio di Piano <http://www.ufficiodipiano.lodi.it/attivita/accredimento/>.

La Responsabile dell'Ufficio di Piano
Donatella Barberis